

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σχολικού Έτους 2023-2024

(άρθρο 37, Ν. 4692/2020

13423/γδ4/φεκ491/Τ.β'/09-02-2021)

ΑΡ.ΠΡΩΤ: 627/24-10-2023

Διευθυντής

Δημήτριος Ρέγκλης, ΠΕ03

Υποδιευθύντρια

Δάφνη Μπάλια, ΠΕ86

Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής

Αικατερίνη Πατσού, ΠΕ02

Μαρία Χατζηπαναγιώτου, ΠΕ01

Το σχολείο αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό και για να λειτουργήσει αποδοτικά, χρειάζεται όσο το δυνατόν αρμονικότερη συνεργασία μαθητών, γονέων και καθηγητών. Για την επίτευξη αυτού του σκοπού είναι ανάγκη να τηρείται ο παρακάτω κανονισμός, ο οποίος συντάχθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, λαμβάνοντας υπόψη τον προορισμό του σχολείου και το ρόλο του μέσα στη κοινωνία.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2^ο Ημερήσιο Γενικό Λύκειο Αγίων Αναργύρων
Διεύθυνση Β' /θμιας Εκπαίδευσης Γ' Αθήνας

Έδρα του Σχολείου: Γ' Αθήνας
Τηλέφωνο: 2108310872
e-mail: mail@2lyk-ag-anarg.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: 2lyk-ag-anarg.att.sch.gr

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Η ώρα έναρξης των μαθημάτων είναι 08:15 πμ και ώρα λήξης 14:10. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού στις 8:15, πραγματοποιείται πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο και προσευχή κατά την διάρκεια της οποίας κάθε μαθητής/τρια οφείλει να δείχνει τον απαιτούμενο σεβασμό, ανεξάρτητα από τις θρησκευτικές του/της πεποιθήσεις, και γίνονται οι απαραίτητες ανακοινώσεις στους μαθητές.
2. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν την ώρα έναρξης των μαθημάτων.
3. Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι μετά την είσοδο του καθηγητή, για να μην διαταράζεται η εκπαιδευτική διαδικασία, κανένας μαθητής/τρια δεν θα προσέρχεται στην τάξη. Μαθητές με καθυστερημένη προσέλευση παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο του σχολείου και εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
4. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κάθε μαθητής πρέπει να συμπεριφέρεται έτσι, ώστε να δείχνει σεβασμό στον εαυτό του, στους συμμαθητές και τους καθηγητές του. Πράξεις που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος επιφέρουν ανάλογες κυρώσεις (επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση, αποβολή).
5. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος:

- Οι μαθητές αποχωρούν από τις αίθουσές τους και συγκεντρώνονται στον προαύλιο χώρο. Οι αίθουσες πρέπει να αδειάζουν για να αεριστούν και να απολυμανθούν οι επιφάνειες των θρανίων.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος του μαθητή από το σχολείο χωρίς την άδεια από την Διεύθυνση.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα.
- Στα διαλείμματα, οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στα γραφεία. Για ό,τι χρειάζονται θα απευθύνονται στον εφημερεύοντα καθηγητή.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Δεν είναι δυνατόν να παρατηρούνται επιλεκτικές απουσίες κατά την διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία ή τη θέληση των μαθητών, χωρίς άδεια από τον Δ/ντή του σχολείου.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν εγκαταλείπουν το σχολείο χωρίς την άδεια από τη Διεύθυνση και κατόπιν επικοινωνίας με τον γονέα. Σε περίπτωση ασθένειας, ενημερώνεται ο γονέας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.
- Σε περίπτωση που απαιτείται ο μαθητής/τρια να αποχωρήσει από το σχολείο πριν την λήξη των μαθημάτων, πρέπει ο γονέας να ενημερώσει την Διεύθυνση.

Κατά την λειτουργία του σχολείου εφαρμόζονται επιπλέον όλα τα προβλεπόμενα κάθε φορά μέτρα για τον περιορισμό της διασποράς του ιού COVID-19 σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς για τις απουσίες των παιδιών τους μέσω e-mail και όποτε είναι απαραίτητο και μέσω τηλεφώνου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση επιτυγχάνεται με τους μέσω των παρακάτω τρόπων:

1. Ιστοσελίδας σχολείου

2. Με αποστολή e-mail στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου μας.
3. Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.
4. Μέσω επίσκεψης στο σχολείο.
5. Ενημερωτικών επιστολών, υπεύθυνων δηλώσεων κ.λπ. οι οποίες είτε παραδίδονται στα παιδιά, είτε αποστέλλονται με e-mail.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το 2ο Γενικό Λύκειο Αγίων Αναργύρων θεωρεί πρωταρχικό στόχο του την καλή συνεργασία μεταξύ μαθητών, καθηγητών και γονέων-κηδεμόνων του σχολείου.

Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας συγκροτείται το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον Διευθυντή, τους δύο (2) εκπρόσωπους του Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας κι έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Στο Σχολικό Συμβούλιο μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή του σχολείου. Η σύσταση και λειτουργία του Σχολικού Συμβουλίου περιγράφεται στο άρθρο 107 του Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/2021).

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Διεύθυνση του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από τις καθαρίστριες του σχολείου. Οι καθαρίστριες οφείλουν να εκτελούν καθημερινά το έργο που τις έχει ανατεθεί. Ενδεικτικά :

- σκουπίζουν, καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τον περίβολο του σχολείου, τη βιβλιοθήκη, το γραφείο του Δ/ντή, του Υποδιευθυντή, των καθηγητών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα γραφεία και τις έδρες των καθηγητών, τα βιβλία, τους βιβλιοστάτες, τους φωριαμούς, τα τζάμια κ.λ.π.
- Το πλύσιμο των δαπέδων με νερό γίνεται Τρίτη και Παρασκευή.
- Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά και πριν από οποιαδήποτε άλλη εργασία.
- Οι καθαρίστριες ενεργούν με τις υποδείξεις των υπευθύνων του Σχολείου και της Βιβλιοθήκης, των οποίων υλοποιούν τις οδηγίες.

Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου και συμβάλουν ώστε οι χώροι των αιθουσών, του γυμναστηρίου, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου να παραμένουν καθαροί κάνοντας χρήση των κάδων απορριμμάτων.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).

Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει τα βιβλία στη γραμματεία.

Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.

Ο απουσιολόγος επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με τη συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. Αλλαγή θέσης γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος όταν κρίνεται απολύτως αναγκαία .

ΜΑΘΗΤΕΣ

Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους νόμους (ΦΕΚ 2005/Β/2019) και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές.

Οι μαθητές/τριες:

1. Αντιμετωπίζουν με σεβασμό κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
2. Δεν ασκούν βία (φραστική ή σωματική) στους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.
3. Δεν έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιούν το τηλέφωνο στο γραφείο των καθηγητών. **Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων καταγραφής εικόνας ή βίντεο, συνιστά σοβαρό παράπτωμα, το οποίο, επισύρει την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων.**
4. **Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς επισύρει την εφαρμογή αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων και την ταυτόχρονη ενημέρωση των γονέων**

5. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: (α) . **Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής. (β). Απευθύνονται στον Διευθυντή. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.**
6. Κατά την διάρκεια των μαθημάτων ακολουθούν τους κανόνες της σχολικής τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών στη μάθηση.
7. Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στην Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
8. Σέβονται τη σχολική περιουσία. Δεν την καταστρέφουν, δεν τη φθείρουν.
9. Έχουν την αποκλειστική ευθύνη της ασφάλειας των προσωπικών τους αντικειμένων.
10. Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν στο σχολικό χώρο έντυπα ή ηλεκτρονικά πάσης φύσεως άσεμνου περιεχομένου.

Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, το συμμαθητή τους, τη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Όλα τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς - κηδεμόνες είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, είτε από τη Διοίκηση του σχολείου.

Οι κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται επίσης τακτικά με επιστολή το πρώτο 10ήμερο κάθε μήνα, για τις απουσίες όσων έχουν υπερβεί τις είκοσι τέσσερις (24) και τη συμπεριφορά τους.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους.
2. Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των δράσεων.
3. Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συνεργάζονται αρμονικά και καλλιεργούν συστηματικά πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
4. Υλοποιούν τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, οι οποίες είναι δεσμευτικές για όλους.
5. Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
6. Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο.

7. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν κατά την ώρα της διδασκαλίας να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα εκτός κι αν χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ 2^{ου} ΓΕΛ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
ΤΟ 15-ΜΕΛΕΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΓΕΛ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΤΟΥ 2^{ου} ΓΕΛ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ

Η ενημέρωση των μαθητών πραγματοποιήθηκε στις 24/10/2023 και του συνόλου γονέων και κηδεμόνων με mail την ίδια ημέρα.

Η ενημέρωση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του σχολείου προς τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου έγινε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας η οποία εστάλη από το 3ο ΠΕΚΕΣ, τηνμε Αρ. Πρωτοκ.....